

¿Cómo subir cartas de referencia?

- 1.- Llene su solicitud en admission.colmex.mx
- 2.- Registre el nombre, cargo, institución y correo electrónico de sus referentes en el apartado llamado “Referencias académicas”.
- 3.- Cargue sus documentos al sistema (excluyendo las cartas de recomendación).
- 4.- Cierre su solicitud.
- 5.- Llegará automáticamente un correo con el enlace para que la persona que recomienda suba su carta a su perfil antes del cierre de convocatoria.

Puede monitorear el estatus de las cartas o reenviar el enlace entrando al sistema. Es responsabilidad de cada aspirante asegurarse que toda su documentación esté completa.